

## Vedtægter for den selvejende undervisningsinstitution Kunsthøjskolen på Ærø

### §1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Kunsthøjskolen på Ærø er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 13. januar 1985 og har hjemsted i Ærø Kommune.

Stk. 3. Institutionen ejer ejendommene med nedenstående matr.nr. og beliggenhed:

5a og 5i Søbygaard, Søby, Vester Møllebakke 4, 5985 Søby

5h Søbygaard, Søby, Vester Møllebakke 4b, 5985 Søby

5c Søbygaard, Søby, Vester Møllebakke 6, 5985 Søby

1f Søbygaard, Søby, Vester Møllebakke 1, 5985 Søby

5b Søbygaard, Søby, Søbygårdsmarksvej 4, 5985 Søby

Stk. 4. Institutionens formål er at drive højskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler. Det er væsentligt for skolen at fremme fællesskabsfølelsen og deltagelsen i det offentlige liv, lokalt eller på landsplan indenfor rammerne af sine aktiviteter.

Stk. 5. Skolens værdigrundlag.

”Vi ser en værdi i, at arbejde med den aktuelle billedkunst, fordi samtidskunsten – udover at problematisere det formelle og æstetiske – tilbyder en vigtig læsning af sociale, historiske og politiske forhold i verden i dag. Det er skolens grundholdning, at et engagement i kunsten er med til at udfolde og kvalificere den enkelte kursists ansvarlighed, almene dannelse og kritiske sans overfor tidens bevægelser”.

### § 2. Skolekreds

Stk. 1. Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Myndige personer, som føler tilknytning til skolen. Foreninger kan ikke være medlem af skolekredsen.

Stk. 2. Medlemmerne opkræves kontingent én gang årligt.

Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud.

Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 3. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal af bestyrelsen.

Stk. 5. Skolens årsrapport kan udleveres fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor rapporten skal behandles. Medlemmerne har **desuden** ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Skolens medarbejdere har **ligeledes** ret til indsigt i **oven**nævnte materiale.

### **§ 3. Skolens drift**

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen **samt eventuelle lejeindtægter og bidrag fra andre tilskudsydere.**

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, bygge- **og anlægsforanstaltninger mv.**

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

### **§ 4. Generalforsamlingen**

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om **højskolens** nedlæggelse, jf. § 12.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Der indkaldes med mindst 14 dages varsel ved e-mail til medlemmerne samt ved annoncering i den lokale dagspresse. Det enkelte medlem er ansvarlig for at oplyse skolen om aktuel e-mailadresse.

**Indkaldelse sker med følgende dagsorden:**

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af den reviderede årsrapport
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
- 7. Valg af bestyrelsesmedlemmer**
- 8. Valg af suppleanter**
9. Eventuelt

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres på **skolens hjemmeside** senest 2 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 10 procent af skolekredsens medlemmer ønsker det. Der indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsordenen.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal fremmødte medlemmer, jf. dog § 12.

Stk. 7. Hvis mindst 10 medlemmer kræver det, skal afstemning ske skriftligt. Opstiller flere kandidater til bestyrelsen end der er poster til besættelse, sker valget altid ved skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over punkter der behandles og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

### § 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen og blandt skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 3 år ad gangen. Genvalg kan ske.

Stk. 3. På generalforsamlingen vælges desuden 2 suppleanter blandt skolekredsens medlemmer.

Stk. 4. Suppleanterne vælges for 1 år ad gangen. Genvalg kan ske.

Stk. 5. Hvis et bestyrelsesmedlem ikke længere opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen, jf. lovens § 7 stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges et nyt medlem blandt suppleanterne for den resterende del af bestyrelsesåret, hvorefter der skal vælges et nyt bestyrelsesmedlem på førstkommende generalforsamling for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

Stk. 6. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 7. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 8. Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand af sin midte.

### § 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsens Bestyrelsen er desuden ansvarlig overfor ministeren, herunder for betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen godkender oprettelse eller nedlæggelse af faste stillinger efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 4. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 6. Bestyrelsen godkender en årsplan for kursusafviklingen.

Stk. 7. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 9 stk. 1, og udnævner en revisor.

Stk. 8. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 9. Bestyrelsen underretter det ansvarlige ministerium om højskolens nedlæggelse.

### § 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 4 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat føres til protokols. Protokollen opbevares på skolen.

Ethvert bestyrelsesmedlem er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen.

Formanden er ansvarlig for, at de truffne beslutninger udføres.

Ved hvert møde underskriver mødedeltagerne en tilstedeværelseserklæring. På hvert bestyrelsesmøde godkendes referatet fra sidste møde.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, enten fysisk eller online.

Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal. Ved kvalificeret stemmeflertal forstås min. 5 ud af 7 medlemmer.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvor vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra sagens behandling og eventuelle afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesse gør det nødvendigt at holde oplysninger fortrolige. Det gælder alle personfølsomme oplysninger, som man som bestyrelsesmedlem måtte blive gjort bekendt med,

samt oplysninger af intern karakter. I øvrigt gælder bestemmelser fastsat i GDPR-lovgivning samt forvaltningslovens kapitel 8 om tavshedspligt.

Stk. 7. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for bestyrelsens medlemmer.

Stk. 8. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

## § 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger indenfor den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen er bemyndiget til at foretage midlertidig ansættelse af personale.

Stk. 5. Forstanderen indstiller oprettelse og nedlæggelse af faste stillinger til bestyrelsen.

Stk. 6. Forstanderen er bemyndiget til at ansætte fast personale jf. dog § 6 stk. 3 om oprettelse af faste stillinger.

Stk. 7. Forstanderen er bemyndiget til at godkende indholdsplaner for skolens kurser.

Stk. 8. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

## § 9. Regnskab og revision

Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 31. marts. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 15. april, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på den førstkommende ordinære generalforsamling. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen, Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

## § 10. Tegningsret

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med minimum 1 medlem af bestyrelsen.

Stk. 2. Ved formandens fravær ud over 1 måned tegnes skolen af næstformanden i forening med minimum 2 medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 3. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes underskrift. Ved kvalificeret flertal forstås min. 5 ud af 7 medlemmer.

### **§ 11. Vedtægtsændringer**

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og -ændringer skal godkendes af det ansvarlige ministerium.

Stk. 2. Ændringer af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

### **§ 12. Nedlæggelse**

Stk. 1. Beslutning om nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle skolekredsens medlemmer stemmer for. Opnås et sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med det ansvarlige ministeriums godkendelse til skoleformål fortrinsvis på Ærø, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på ordinær generalforsamling den 26. april 2023