

# Persondatapolitik for Kunsthøjskolen på Ærø

## Indhold

Introduktion .....	2
Kontaktoplysninger på persondataansvarlig .....	2
Dataansvarlig.....	2
Vores behandling af dine personoplysninger .....	2
Tidsfrister for sletning/opbevaring .....	2
Dine rettigheder efter persondataforordningen .....	2
Oplysninger, som vi videregiver .....	3
Informationssikkerhed .....	4
Overholdelse og samarbejde med tilsynsmyndigheder .....	4
Ændringer.....	4
Revisionshistorik .....	4

## Introduktion

For at kunne drive højskolevirksomhed er der vigtige personoplysninger, vi har behov for at behandle. Vores persondatapolitik er ment som en hjælp til at forstå, hvilke data vi indsamler, hvorfor vi indsamler dem, og hvad vi anvender dem til. Dette er vigtige oplysninger, så vi håber, at du vil tage dig tid til at læse dem.

Skulle du have spørgsmål, eller ønsker du yderligere information, er du velkommen til at henvende dig til vores persondataansvarlige:

## Kontaktoplysninger på persondataansvarlig

Forstander Susan Hinum  
E-mail [info@kunstaeroe.dk](mailto:info@kunstaeroe.dk)  
Telefon 6258 1660  
Udenfor kontortid: 4044 7119

## Dataansvarlig

Kunsthøjskolen på Ærø  
Vester Møllebakke 4  
5985 Søby Ærø  
CVR-nr. 77622616

## Vores behandling af dine personoplysninger

Vi behandler personoplysninger, som du eller en anden part har udleveret til os i forbindelse med din tilmelding til deltagelse i et kursusforløb hos os. Det kan også være anden korrespondance vi måtte have haft med dig i forbindelse med dine overvejelser om at deltage på et kursus hos os.

Disse personoplysninger behandler vi for at kunne leve op til vores kontraktlige forpligtelser overfor dig i forbindelse med afregning af kursusgebyrer og vores forpligtelser i forhold til Lov om folkehøjskoler.

Uden disse oplysninger vil vi ikke kunne oprette dig som kursist hos os.

Typisk drejer det sig om disse personoplysninger:

- Navn, adresse, telefon, e-mail
- Cpr-nr.
- Eventuelle oplysninger om allergier, sygdom eller særlige ønsker eller behov du måtte have til dit ophold på højskolen

## Tidsfrister for sletning/opbevaring

Vi stræber efter at slette (eller anonymisere) personoplysninger, så snart de ikke har nogen relevans. Dog opbevarer vi dem altid i minimum 5 år af hensyn til bogføringsloven. Ofte opbevarer vi oplysninger længere af hensyn til statistiske formål, eksempelvis i forbindelse med at kunne give rabat, hvis du tidligere har været registreret som kursist på højskolen..

## Dine rettigheder efter persondataforordningen

I forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger har du adskillige rettigheder:

- Retten til at modtage oplysning om hvordan vi behandler dine personoplysninger (oplysningspligt).
- Retten til at få indsigt i dine personoplysninger.

- Retten til at få urigtige personoplysninger rettet.
- Retten til at få dine personoplysninger slettet.
- Retten til at gøre indsigelse mod at dine personoplysninger anvendes til direkte markedsføring.
- Retten til at gøre indsigelse mod automatiske, individuelle afgørelser, herunder profilering.
- Retten til at flytte dine personoplysninger (dataportabilitet).

Alle ovenstående rettigheder håndteres manuelt ved henvendelse til vores persondataansvarlige.

Vi kan afvise anmodninger, der er urimeligt gentagende, kræver uforholdsmæssig meget teknisk indgriben (f.eks. at udvikle et nyt system eller ændre en eksisterende praksis væsentligt), påvirker beskyttelsen af andres personlige oplysninger, eller noget som vil være ekstremt upraktisk (f.eks. anmodninger om oplysninger der findes som sikkerhedskopier).

Hvis vi kan rette oplysninger, gør vi naturligvis dette gratis. Vi bestræber os på at vedligeholde vores tjenester på en måde, der beskytter oplysninger fra fejlagtig eller skadelig ødelæggelse. Når vi sletter dine personoplysninger fra vores tjenester, er det derfor muligt, at vi ikke altid kan slette tilhørende kopier fra vores arkivservere eller fysiske arkiv med det samme, og det er ikke sikkert, at oplysningerne fjernes fra vores sikkerhedskopisystemer.

Du har til hver en tid retten til at klage til Datatilsynet (<https://www.datatilsynet.dk/borger/klage-til-datatilsynet/>)

### Oplysninger, som vi videregiver

Vi videregiver ikke personlige oplysninger til virksomheder, organisationer og enkeltpersoner uden for højskolen. Undtagelsen er i disse tilfælde:

- Med dit samtykke  
Vi videregiver personlige oplysninger til virksomheder, organisationer eller enkeltpersoner uden for højskolen, hvis vi har dit samtykke. Vi kræver aktivt tilvalg af videregivelse af alle personoplysninger.
- Til ekstern databehandling  
Vi videregiver personlige oplysninger til vores samarbejdspartnere eller andre betroede virksomheder eller personer, der behandler dem for os. Deres behandling er baseret på vores instrukser og i overensstemmelse med vores privatlivspolitik og andre gældende tiltag til fortrolighed og sikkerhed, eksempelvis vores databehandlaftale.
- Af juridiske årsager  
Vi videregiver personlige oplysninger til virksomheder, organisationer eller enkeltpersoner uden for højskolen, hvis vi i god tro mener, at adgang, brug, bevarelse eller offentliggørelse af oplysningerne er nødvendig for at:
  - Overholde gældende love, bestemmelser, sagsanlæg eller retsgyldige anmodninger fra offentlige myndigheder.
  - Håndhæve gældende servicevilkår, herunder undersøgelse af potentielle overtrædelser.
  - Registrere, forhindre eller på anden måde beskytte mod problemer med bedrageri, sikkerhed eller tekniske problemer.
  - Holde højskolen fri fra skade, vores kursisters, ansattes eller offentlighedens rettigheder, ejendom eller sikkerhed, sådan som det kræves eller tillades i henhold til lovgivningen.

Vi kan dele oplysninger, der ikke identificerer personer, med offentligheden og vores partnere. Vi kan f.eks. dele oplysninger med offentligheden for at vise generelle tendenser om, hvordan vores kursister fordeler sig demografisk.

### Informationssikkerhed

Vi arbejder hårdt for at beskytte højskolen og vores kursister mod uautoriseret adgang, ændring, offentliggørelse eller ødelæggelse af personoplysninger, som vi lagrer.

Vi har implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt på højskolen:

- Antivirus på alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Backup af alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Anvendelse af branchetypiske it-systemer til behandlingsaktiviteterne.
- Adgangsbegrænsning til personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt.
- Databehandleraftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på højskolens vegne.
- Tavshedserklæringer med personale, der har behov for at behandle personoplysninger.
- Vejledning i sikker behandling af personoplysninger og informationsaktiver for personale med adgang til informationssystemer.
- Gennemførelse af ovenstående risikovurdering og dokumentation af alle systemer der behandler personoplysninger for at sikre et oplyst grundlag for sikkerhedsniveauet for persondatabehandlingen på højskolen.

### Overholdelse og samarbejde med tilsynsmyndigheder

Vi gennemgår regelmæssigt, at vi overholder vores egen persondatapolitik. Vi overholder også adskillige selvregulerende sikkerhedspolitikker. Når vi modtager formelle skriftlige klager, kontakter vi afsenderen for at følge op på klagen. Vi samarbejder med de relevante lovgivende myndigheder, f.eks. Datatilsynet, om at løse klager om overførsel af personlige data, som vi ikke kan løse direkte med vores kursister.

### Ændringer

Vores privatlivspolitik kan ændres fra tid til anden. Vi begrænser ikke dine rettigheder i henhold til denne privatlivspolitik uden dit udtrykkelige samtykke. Eventuelle ændringer af denne privatlivspolitik angives på denne side, og hvis der sker væsentlige ændringer, vil vi gøre opmærksom på dem på en mere iøjnefaldende måde (for visse tjenester oplyser vi bl.a. om ændringer via e-mail).

### Revisionshistorik

Version	Dato	Redigeret af
V1.00	20. juli 2018	Kirsten Johansen