

UMV Sådan!

til ungdomsuddannelser

UMV Sådan! er et værktøj, som kan bruges til at udarbejde den lovpligtige undervisningsmiljøvurdering (UMV).

Skabelonen kan bruges af den gruppe, som er nedsat til at lave jeres UMV.

Værktøjet sikrer, at I opfylder kravene til den lovpligtige UMV, da det tager jer gennem 4 lovpligtige faser i UMV'en, og samtidig dokumenterer, hvordan I har arbejdet med hver fase.

- Fase 1: Kortlægning af undervisningsmiljøet
- Fase 2: Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen
- Fase 3: Handleplan til forbedring af undervisningsmiljøet
- Fase 4: Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Husk, at eleverne skal inddrages i udarbejdelsen af UMV'en. Helt konkret skal ledelsen som minimum sørge for at inddrage elevernes undervisningsmiljørepræsentanter i alle 4 faser.

Husk også at jeres UMV skal være offentlig tilgængelig. I kan bl.a. lægge den udfyldte skabelon op på uddannelsesstedets hjemmeside.

Mere hjælp

Hvis I har brug for mere viden eller flere værktøjer, så kan I få hjælp hos DCUM på telefon 722 654 00 eller på vores hjemmeside www.dcum.dk, hvor I bl.a. kan finde:

- Værktøjer til arbejdet med jeres undervisningsmiljø, f.eks. til planlægning af UMV-processen, til arbejdet med de enkelte faser i UMV'en og til forbedring af undervisningsmiljøet. [Læs mere her.](#)
- Vejledninger om undervisningsmiljø i henhold til loven. [Læs mere her.](#)

Undervisningsmiljøvurdering for:
Kunsthøjskolen på Ærø

Dato:
06.01.2020

Fase 1: Kortlægning af undervisningsmiljøet

Beskriv hvordan I vil gribe kortlægningen an. Overvej:

- hvilken metoder I vil bruge til kortlægningen (fokusgruppeinterviews, spørgeskemaer, etc.)
- hvem der skal deltage (alle elever, et udvalg af elever, personale, andre)
- hvilke værktøjer I vil bruge (f.eks. spørgeskemaværktøjer)

DCUM anbefaler, at I evaluerer anvendte metoder og værktøjer efter kortlægningen af undervisningsmiljøet

Beskriv kortlægningen af elevernes undervisningsmiljø

Hvilke metoder og værktøjer vil I anvende i kortlægningen og hvilke grupper vil I inddrage?

Det lange årskursus er på mellem 20-21 kursister. I efteråret 2019 var tallet 20 – i foråret 2020 er tallet 20.

På grund af holdets størrelse giver det bedst mening at samtale i plenum om UMV'ens fokuspunkter.

Samtalen omhandler det fysiske, det psykiske og det æstetiske arbejdsmiljø.

Kunsthøjskolen på Ærø er en kostskole, hvorfor en samtale om undervisningsmiljøet omfatter mere end blot selve undervisningsdelen. Det psykiske arbejdsmiljø indbefatter også samvær, rengøring og arbejdsopgaver i køkkenet.

Fase 2: Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen

Beskriv hvad kortlægningen viste. Overvej:

- på hvilke områder I oplever udfordringer med undervisningsmiljøet
- på hvilke områder I gør det godt i forbindelse med institutionens undervisningsmiljø

DCUM anbefaler, at I drøfter resultaterne fra kortlægningen med eleverne og uddannelsesstedets personale, så I får alles perspektiver med

Beskriv hvordan I vil vurdere kortlægningens resultater

Hvordan vil I vurdere kortlægningens resultater og hvem deltager i vurderingen?

Vurderingen foretages og vurderes i plenum med deltagelse af kursisterne på det lange årshold, køkkenpersonalet samt ledelsen.

Beskriv de overordnede resultater

Hvad er de overordnede resultater i jeres vurdering?

Udfordringer

Det fysiske arbejdsmiljø: En del af værkstederne ligger udendørs og er ikke opvarmede, hvilket medfører en vis gene.

Det psykiske arbejdsmiljø: Kostskoleformen spiller en fremtrædende rolle i en vurdering af det psykiske miljø. Sammenblandingen mellem at arbejde og bo sammen er krævende og fordrer en evne til at kunne være sig selv – også i et fællesskab.

Undervisere skifter hver 14 dag hvilket stiller høje krav til kursisternes håndtering af det faglige arbejdsmiljø.

Det æstetiske arbejdsmiljø: Fælles oplevelser som studietur, deltagelse i lokale aktiviteter samt de to

Beskriv de positive og negative sider ved elevernes undervisningsmiljø

Gør de positive eller negative resultater sig gældende på uddannelsesstedet generelt, på en bestemt årgang, for et bestemt køn osv.?

Her gør vi det godt

Godt med mange skiftende undervisere.

Godt med mange lærersamtaler – bl.a. i forbindelse med gruppesamtalerne. Underviserne skal være her i 2 uger.

Godt når underviserne er her weekenden over, men også godt med ”fri” weekender. Studieturene er uundværlige i den fælles faglige vidensbank.

Det samme er morgensamlingerne.

Her oplever vi udfordringer

Udfordringer knyttet til boligmassen - bedre værksteder ønskes.

Andre bemærkninger til resultatet af kortlægningen

Med en holdstørrelse på 20 kursister kan man straks mærke hvis noget er galt. Alle ses hele tiden. Det er for eksempel tydeligt når det fysiske eller psykiske arbejdsmiljø fungerer dårligt. Justeringer kan derfor foretages hurtigt og problemer sander ikke til.

Fase 3: Handleplan til forbedring af undervisningsmiljøet

Lav en handleplan, som beskriver:

- hvordan uddannelsesinstitutionen vil imødegå de kortlagte udfordringer
- det ønskede mål for indsatsen
- hvem der er den/de ansvarlige person(er) for indsatsen
- en tidsplan for indsatsen

DCUM anbefaler, at I inddrager elever, lærere, ressourcepersoner, ledelse og evt. forældre i udformningen af de rette indsatser til handleplanen, så den matcher de udfordringer, som opleves i praksis

Beskriv hvordan I vil lave handleplanen

Hvordan vil I udforme og implementere handleplanen og hvem skal inddrages i arbejdet?

I den udstrækning det er muligt forbedres de eksisterende værkstedsfaciliteter løbende. Arbejder påhviler ledelsen og der arbejdes konstant med at skaffe midler til udbygning og forbedringer.

Handleplan

Success eller udfordring, som arbejdes med, herunder målgruppen	Indsats	Ønsket mål for indsatsen	Ansvarlig	Tidsplan (Start /slut og evt. deadlines)
ny værkstedsbygning	fondansøgninger	byggemidler	ledelsen

Fase 4: Retningslinjer for opfølgning på handleplanen

Lav retningslinjer for opfølgningen på handleplanen, som beskriver:

- hvordan I vil følge op på handleplanen
- hvem der er ansvarlig for opfølgningen
- en tidsplan for opfølgningen

DCUM anbefaler, at I overvejer hvem (elever, lærere og ledelse), der er relevante at inddrage i opfølgningen på hver enkelt opgave

Retningslinjer for opfølgning på handleplanens indsatser

Indsats og opgaver i opfølgningen	Hvem står for opfølgningen?	Hvordan udføres opgaverne?	Hvornår?
fondsansøgninger	ledelsen	af ledelsen	løbende